**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении отбора работодателей, подавших заявку на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ» (далее ГКУ ЦЗН), извещает о приеме и начале отбора заявок на предоставление субсидий из бюджета города Севастополя индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по направлению органов службы занятости согласно Порядка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 16.02.2017 № 126-ПП (далее – Порядок).

**Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов.**

Дата начала приема заявок: 11 ноября 2024 года.

Дата окончания приема заявок: 20 ноября 2024 года включительно.

Время приема заявок: с 08 час.00 мин. до 17 час.00 мин.

(пятница с 08 час. 00 мин. До 15 час.45 мин.),

перерыв на обед с 12 час.15 мин. до 13 час. 00 мин.

Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим объявлением, не принимаются и не рассматриваются.

Организатором отбора является ГКУ ЦЗН.

Адрес места нахождения: г. Севастополь, ул. Руднева, д.40.

Почтовый адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д.40.

Интерактивный портал государственной службы занятости города Севастополя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: sevtrud.ru.

Адрес электронной почты: gku-czn@sev.gov.ru

Контактный телефон: 8(0692)53-21-25.

Контактные лица: Яшин Михаил Михайлович.

1. **Информация о субсидии.**

Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям (далее работодатель) при условии создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан и сохранения для них на срок более 12 месяцев со дня трудоустройства условий труда и гарантий занятости.

Целью предоставления субсидии является создание дополнительных условий для обеспечения государственных гарантий граждан в сфере содействия занятости населения в рамках реализации основного мероприятия 4.3 «Дополнительные мероприятия по трудоустройству незанятых граждан по направлению органов службы занятости» [подпрограммы 4](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/1004) «Содействие занятости населения в городе Севастополе» [государственной программы](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/1000) города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/0) Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

Субсидия работодателям предоставляется в размере понесенных расходов, подтвержденных платежными документами, на создание одного дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого гражданина, но не более 100,0 тыс. руб. на создание одного дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого гражданина по направлению органов службы занятости.

**Порядок подачи Заявки.**

3.1. Для участия в отборе работодатель предоставляет в ГКУ ЦЗН Заявку на предоставление субсидии по утвержденной форме (далее-Заявка), которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. документы, подтверждающие затраты на создание дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого гражданина по направлению органов службы занятости;

3.2.2. документы, подтверждающие трудоустройство незанятого гражданина (копию трудового договора);

3.2.3. информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным [пунктом 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/43818002/entry/21) настоящего Порядка.

3.3 Предоставляемые участником отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или предоставленные документы содержат противоречивые сведения.

3.4 Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя субсидии.

 3.5 Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой ими исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и предоставляемых документов.

4.**Требования, предъявляемые к участникам отбора:**

4.1. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

4.1.1. участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

4.1.2. участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.3. участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка.

**5. Порядок рассмотрения Заявок.**

5.1. ГКЦ ЦЗН осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных участником отбора заявок на предоставление субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

5.2. Заявка на получение субсидии и документы, определенные пунктом 2.5 Порядка, рассматриваются Комиссией в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки.

5.3. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку на предоставление субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления в ГКУ ЦЗН письменного уведомления, которое регистрируется в день его поступления.

5.4. ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

5.5. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, к участникам отбора установленным пунктом 2.1 Порядка;

- подача участником отбора заявки на получение субсидии после даты окончания приема заявок на получение субсидии, определенной приказом ГКУ ЦЗН;

5.6. В случае принятия решения об отклонении заявки ГКУ ЦЗН не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

 5.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии, участник отбора вправе повторно подать в ГКУ ЦЗН заявку на предоставление субсидии.

5.8. Предоставление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного ГКУ ЦЗН для приема заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявок, поданных впервые.

5.9. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

**6. Заключение Соглашения**

6.1. По результатам рассмотрения Комиссией заявок и документов ГКУ ЦЗН принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

6.1.1. направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.1.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии, в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или на расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.1.3. В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет ГКУ ЦЗН подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

6.1.4. ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

**7. Дата размещения результатов отбора на Интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя sevtrud.ru. в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».**

7.1 В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, ГКУ ЦЗН размещает на интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;

- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии**.**